

# МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения  
по Ичалковскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Ичалковскому району РМ»)

## П Р И К А З

06 апреля 2022 г.

№ ОД- 15

с. Кемля

**О Порядке уведомления работниками Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждениях, подведомственных Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления работниками Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления работниками Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Специалисту по кадрам довести настоящий приказ до работников Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.Г. Афанасьева

**Утвержден**  
приказом ГКУ «Социальная защита  
населения по Ичалковскому району  
Республики Мордовия»  
от 06.04.2022 г. № ОД- 15

**Порядок**  
**уведомления работниками Государственного казенного учреждения**  
**«Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики**  
**Мордовия» о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» (далее – Работник), обязан уведомить Директора Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» (далее – Директор) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя Директора.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество Работника, заполняющего уведомление, его должность;

2) описание ситуации, при которой личная заинтересованность Работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

3) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами

детей), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями):

4) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление Работника регистрируется специалистом по кадрам в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности Работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Директору.

8. Директор рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней с момента получения и принимает решение о следующих мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов:

изменении должностного положения (перераспределении функций) Работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;

иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Директором.